

Uputstvo za prijavu na predavanja kongresa – za učesnike

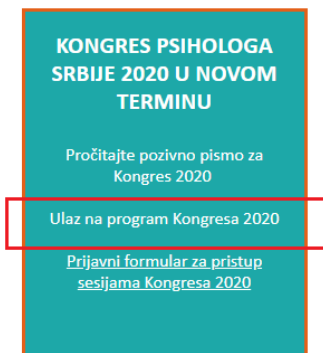
Kongres psihologa Srbije održaće se 27-28. novembra 2020. godine kao virtuelni stručni skup. To znači da će se svi kongresni događaji održavati putem interneta koristeći softver za video konferencije. U prostorijama kongresa neće biti fizičkih sastanaka.

Kongres će se održati pomoću Zoom platforme za video konferencije. (<https://zoom.us/download>). Platforma je vrlo jednostavna za upotrebu, ali u slučaju da vam nije poznata, uputstvo za instalaciju se nalazi pri kraju ovog uputstva (takođe je preporučljivo je da pogledate jedan od tutoriala koji se mogu naći na You Tube-u. Samo potražite „Zoom tutorial“.)

Za učešće biće vam potreban računar ili drugi elektronski uređaj (tablet, telefon itd.) koji ima internet pretraživač, stabilnu internet vezu, mikrofoni i idealno kameru. Takođe (ukoliko ste učesnik sa radom) treba da budete u mogućnosti da podelite prezentaciju sa publikom putem elektronskog uređaja koji koristite.

Kongres će se održati u više paralelnih sesija. Svaka sesija će imati tehničkog domaćina (moderatora) koji će biti odgovoran za tehničke aspekte sesije (ovo nije ista osoba kao programski moderator sesije; svaka sesija će pored tehničke podrške imati i svog programskog moderatora).

Da bi pristupili nekoj od aktivnih sesija potrebno je da se u Google Chrome otvorite sajt Društva psihologa Srbije <https://www.dps.org.rs/>. Na sajtu na desnoj strani imate link za logovanje na sesije kongresa: Ulaz na program kongresa



Link će vas odvesti na stranicu na kojoj ćete uneti korisničko ime i šifru koju ste dobili na mejl od organizatora kongresa.

A screenshot of a login form on a light grey background. The title 'Log in' is in orange. There are two white input fields: the first is labeled 'Email' and the second is labeled 'Password'. Below the fields is a button with the text 'LOG IN' in all caps.

Klikom na dugme LOG IN ulazite na stranicu sa aktivnim sesijama. Tu klikom na link sesije izaberite sesiju koju želite da pratite. Automatski će vam se otvoriti aplikacija Zoom.

Na istoj stranici imate i kontakt tehničkog moderatora u slučaju da imate neki tehnički problem.

Veb stranica sa linkovima za pristup sesijama će se kontinuirano ažurirati tokom trajanja kongresa, tako da je vrlo bitno da pre početka praćenja nove sesije osvežite pretraživač kako bi imali validan link ka aktivnoj sesiji.

Opšte je pravilo da je mikروفon osobe koja trenutno govori uključen, dok je svima ostalima isključen. Vaš mikروفon bi trebao biti uključen samo kada govorite.

-Ako želite da komunicirate ili postavite pitanje tokom prezentacije, koristite funkciju Zoom chat-a, kojoj možete pristupiti pomoću ikonice za chat u donjem delu prozora Zoom-a.

- Imajte na umu da ako se istovremeno pridružite više sesija i uključite mikروفon u jednoj od njih, svi učesnici te sesije moći će da čuju zvuk druge sesije. Takođe, ako je uključeno više mikrofona u istoj sesiji (npr. uđete u istu sesiju putem telefona i računara u istoj prostoriji), pojaviće se vrlo glasan i neprijatan zvuk (mikrofonija).

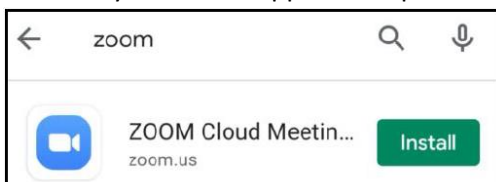
- Učesnici koji izlažu na sesiji i programski moderatori sesije, treba da se pridruže sesiji 5-10 minuta pre zvaničnog početka i da se predstave jedni drugima i dogovore o detaljima redosleda izlaganja i detaljima prezentacije. Neposredno pre početka izlaganja, autori koji prezentuju treba da koriste opsiju deljenja ekrana unutar Zoom aplikacije da bi podelili prezentaciju svim učesnicima sesije.

Prezentacije mogu trajati do 10 minuta + 5 minuta za diskusiju. Svi autori dele svoje prezentacije na opisan način i upravljaju sopstvenom prezentacijom tokom izlaganja.

Uputstvo za instalaciju Zum (Zoom) aplikacije

Da bi pratili kongres neophodno je da na računaru ili telefonu imate instaliranu Zoom aplikaciju. Kako a to možete uraditi na sledeći način:

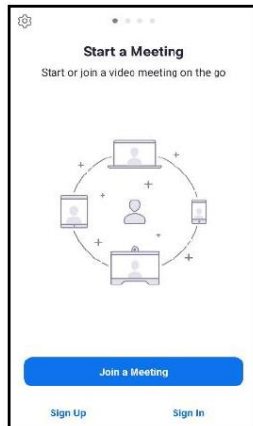
1. U Play Store-u ili App store-u potražite aplikaciju Zoom



i kliknete **na Install** (a prethodno proverite da li imate dovoljno slobodne memorije na telefonu).

2. Kada ste skinuli (download-ovali) aplikaciju, kliknite na Open.

3. Pojaviće vam se sledeći ekran gde je potrebno da odaberete opciju Join a meeting (ako vam je poslat link za priključivanje sastanku, a ne želite da pravite nalog), Sign up (ako niste ranije kreirali nalog na ovoj mreži, a hoćete to da uradite) ili Sign in (ako već imate nalog).



4. Odaberite Sign up/Sign in i otvoriće se prozor gde je potrebno da unesete svoju imejl adresu, ime i prezime, kao i da označite I agree to the Terms of Service.
5. Nakon toga će vam biti poslat verifikacioni imejl pa je potrebno da proverite svoj Inbox (a za svaki slučaj i Junk/Spam) i da potvrdite klikom na

Activate Account

6. Otvoriće se novi prozor gde je potrebno da unesete šifru (password) i kliknete na Continue.

Kako biste napravili nalog ili se ulogovali na postojeći nalog sa računara, potrebno je da instalirate Zoom program na sledeći način.

1. U Google Chrome ukucajte <https://zoom.us/>
2. Kada otvorite ovu stranicu, potrebno je da prvo napravite svoj nalog, na sledeći način:
 - a. U gornjem desnom uglu kliknite na

SIGN UP, IT'S FREE

- b. Unesite svoj imejl i proverite svoj Inbox (a za svaki slučaj i Junk/Spam tj. Nepoželjna pošta). Tamo će Vam stići imejl sa zahtevom da potvrdite i aktivirate svoj nalog klikom na

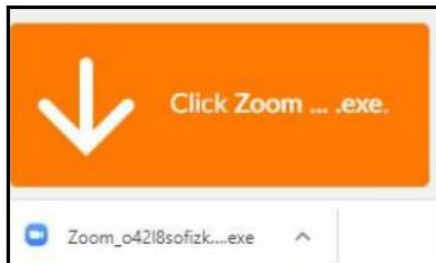
Activate Account

- c. Klik će Vas odvesti na stranicu **Welcome to Zoom** gde je potrebno da unesete svoje ime i prezime, kao i šifru za svoj nalog.

d. Kada kliknete na **Continue**, ponudiće Vam da pozovete druge osobe ali taj korak može preskočiti tako što ćete kliknuti na **Skip this step**.

e. Dolazite na stranicu **Start your test meeting**, gde dobijate **your personal meeting url** koji je označena plavim slovima.

f. Kada kliknete na **Start a meeting**, skinuće vam se fajl koji treba da otvorite kako biste instalirali Zoom program.



Tokom predavanja na raspolaganju su vam sledeće opcije:

- Domaćin poziva, određuje da li ćete tokom predavanja moći da komentarišete ili govorite.
- U slučaju da su vam sve mogućnosti otvorene, moći ćete da koristite:

The image shows the Zoom meeting control bar with four callout boxes explaining the functions of the Mute, Participants, Chat, and Leave Meeting buttons. Each button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the button to its corresponding callout box.

- Mute:** Kako bi ste bolje čuli govornika, važno je da mutirate svoj mikrofon kada se ne obraćate.
- Participants:** Možete videti ostale učesnike sastanka, kao i javiti se za reč „podizanjem ruke“ preko opcije Raise hand.
- Chat:** Možete se obratiti pisanim putem, direktno domaćinu (Host-u) ili svima. Takođe možete poslati neki dokument klikom na **File**.
- Leave Meeting:** Odabirom ove opcije napuštate sastanak.